

Operaciones avanzadas Planillas Electrónicas

Ejercicio 1) Autosuma, multiplicación por porcentajes.

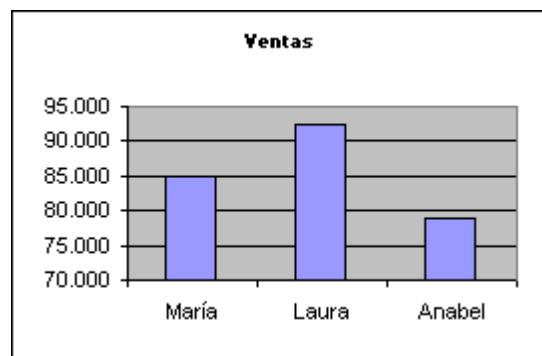
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Empleado	Cargo	Dic-09	Jubilación 15%	Fonasa 6%	FRL 0,0125%	Adelanto	Líquido a pagar
2	Diego	Encargado	15.000	2.250	900	19	500	11.331
3	Sebastian	Auxiliar	10.000	1.500	600	13	200	7.688
4	Nelson	Cajero	12.000	1.800	720	15		9.465
5			37.000	5.550	2.220	46	700	28.484

- Complete la planilla respetando los formatos.
 en D2 se pone $+C2*15\%$
 en H2 se pone $+C2-D2-E2-F2-G2$
 en C5 se pone $=SUMA(C2:C4)$
- En formatos / Celdas usar Alineación centrar y Ajustar en D1, E1, F1, H1.
 Para copiar las fórmulas "arrastrar" desde el vértice inferior derecho.

Ejercicio 2) Si condicional

	A	B	C
1	Empleado	Ventas	Comisión
2	María	85.000	4.250
3	Laura	92.530	4.627
4	Anabel	78.900	3.945
5		256.430	12.822

si las ventas son mayores a \$ 80,000 la comisión es de un 5% de lo contrario es de un 4%



- Complete respetando los formatos.
- Realice el siguiente grafico. de barras.

Ejercicio 3) Base de Datos con Excel (Filtrar)

	A	B	C	D	E
	Cliente	Localidad	Ene-10	Feb-10	Ventas Totales
1					
2	Ana	P.del Este	\$ 10.000	\$ 12.000	\$ 22.000
3	Matilde	Pan de Azúcar	\$ 15.000	\$ 14.000	\$ 29.000
4	Rosana	P.del Este	\$ 12.000	\$ 13.000	\$ 25.000
5	Claudio	P.del Este	\$ 11.000	\$ 15.000	\$ 26.000
6	Raúl	Maldonado	\$ 15.000	\$ 14.100	\$ 29.100
7	Gonzalo	P.del Este	\$ 13.000	\$ 17.000	\$ 30.000
8	Héctor	Maldonado	\$ 14.000	\$ 15.000	\$ 29.000
9	Janet	Maldonado	\$ 18.000	\$ 16.000	\$ 34.000
10			\$ 108.000	\$ 116.100	\$ 224.100

- 1) Completar la planilla respetando los formatos
- 2) Insertar entre la fila 3 y la 4 Adriana ! P.del Este ! 13.000 ! 14.000
- 3) Ordenar los datos por LOCALIDAD en forma ascendente y luego por **Ventas Totales** descendente
- 4) Insertar AUTOFILTRO para ver únicamente la Localidad "P.del Este"
- 5) Insertar Filtro Avanzado, copiando a otro lugar para quienes Localidad = Maldonado
- 6) Poner a la Hoja1 el nombre Filtrar
- 7) Guardar el archivo con el nombre D:\Informatica 2010\Ejer.3 Base de Datos

Ejercicio 4) Base de Datos con Excel (Subtotales)

- 1) Copiar los datos ordenados por localidad en la Hoja2
- 2) Llamarle a la Hoja2 Sutotalizar
- 3) Subtotalizar para cada cambio en localidad. Sumar y agregar subtotales a Enero 10
Febrero 10 y Ventas Totales

Ejercicio 5) Base de Datos con Excel (Validación)

- 1) Copiar los datos ordenados por localidad en la Hoja2

- 2) Permitir únicamente en Ventas Enero 10 y Febrero 10 ingresar valores entre 10.000 y 20.000
- 3) Que aparezca el mensaje "**No puede ingresar ese monto**" si pone un valor fuera del rango.
- 4) A la hoja3 llamarla **Validar** y archivar nuevamente y salir.

SOLUCION

Cliente	Localidad	Ene-10	Feb-10	Ventas Totales
---------	-----------	--------	--------	----------------

Localidad
Maldonado

Cliente	Localidad	Ene-10	Feb-10	Ventas Totales
Janet	Maldonado	\$ 18.000	\$ 16.000	\$ 34.000
Raúl	Maldonado	\$ 15.000	\$ 14.100	\$ 29.100
Héctor	Maldonado	\$ 14.000	\$ 15.000	\$ 29.000

Cliente	Localidad	Ene-10	Feb-10	Ventas Totales
Ana	P.del Este	\$ 10.000	\$ 12.000	\$ 22.000
Total Ana		\$ 10.000	\$ 12.000	\$ 22.000
Matilde	Pan de Azúcar	\$ 15.000	\$ 14.000	\$ 29.000
Total Matilde		\$ 15.000	\$ 14.000	\$ 29.000
Rosana	P.del Este	\$ 12.000	\$ 13.000	\$ 25.000
Total Rosana		\$ 12.000	\$ 13.000	\$ 25.000
Claudio	P.del Este	\$ 11.000	\$ 15.000	\$ 26.000
Total Claudio		\$ 11.000	\$ 15.000	\$ 26.000
Raúl	Maldonado	\$ 15.000	\$ 14.100	\$ 29.100
Total Raúl		\$ 15.000	\$ 14.100	\$ 29.100
Gonzalo	P.del Este	\$ 13.000	\$ 17.000	\$ 30.000
Total Gonzalo		\$ 13.000	\$ 17.000	\$ 30.000
Héctor	Maldonado	\$ 14.000	\$ 15.000	\$ 29.000
Total Héctor		\$ 14.000	\$ 15.000	\$ 29.000
Janet	Maldonado	\$ 18.000	\$ 16.000	\$ 34.000
Total Janet		\$ 18.000	\$ 16.000	\$ 34.000
Total general		\$ 108.000	\$ 116.100	\$ 224.100
		\$ 198.000	\$ 216.200	\$ 414.200

Ejercicio 6) Menú Edición (copiar, buscar, reemplazar)

- 1) Recuperar el archivo con el nombre D:\Informatica 2010\Ejer.3 Base de Datos
- 2) Utilizar el menú Edición / Copiar
- 3) Utilizar el menú Edición / Buscar
- 4) Utilizar el menú Edición / Reemplazar

Ejercicio 7) Menú Ver (barra de herramientas, encab.pie pág.)

- 1) Poner en la barra de herramientas el botón "establecer área de impresión"
 - 2) Poner encabezado
 - 3) Poner pie de página
-

Ejercicio 8) Menú Insertar (funciones, imagen, objetos)

- 1) Insertar funciones y probar sus cálculos
 - = contar
 - = sumar.si(rango;criterio;ranso.suma)
 - = pago(tasa;nper;va;vf;tipo)
-

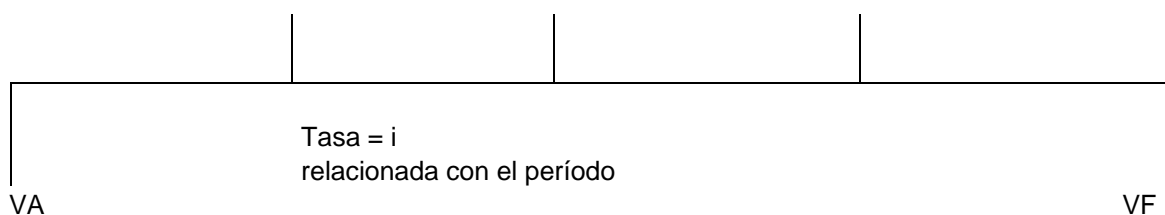
Ejercicio 9) Menú Formato (funciones, imagen, objetos)

- 1) Probar autoformato
 - 2) Probar formato condicional con colores
 - 3) Probar estilo
-

Ejercicio 10) Menú Herramientas (proteger)

- 1) Proteger una parte de la planilla
 - 2) Probar auditoría de fórmulas
 - 3) Menú Herramientas / Opciones
-

Ejercicio 11) Fórmulas financieras (para comparar inversiones)



Fecha	Inversión 1	Inversión 2	Inversión 3
31/03/2010	-10.000	-10.000	-8.000
30/04/2010	4.000	6.000	3.500
31/05/2010	4.000	4.000	3.000
30/06/2010	4.000	2.000	3.000

¿Cuál de las inversiones es más conveniente del punto de vista de la de la Tasa Interna de Retorno?

¿ Qué fórmula utilizó?

¿Cómo evaluaría estas inversiones desde el punto del Valor Neto Presente?

¿Qué fórmula utilizó?

	10%	12%	9%
Resultados:	850,47	1.019,12	615,18

Ejercicio 12) Fórmulas estadísticas

Hacer ejemplos con las siguientes funciones

=CONTAR.SI(rango;criterio)	cuenta las celdas en el rango que coinciden con la condición dada.
=CONTAR	cuenta el número de celdas que contienen números y los números que hay en la lista de argumentos.
=PROMEDIO	media aritmética
=MAX	máximo de un rango
=MEDIANA	o el número central de un conjunto de números.
=PROMEDIO	media aritmética

Ejercicio 13) Repaso de Excel

1) Confeccione una planilla Excel respetando los formatos asignados

	A	B	C	D
1	Presupuesto 2010			← Time New Roman 22 y combinar y centrar
2		1er. Semestre	2do. Semestre	Total
3	INGRESOS			← bordes gruesos
4	Ventas Plaza	\$ 1.200.000		← bordes sencillos

5	Ventas Export.	\$ 900.000		
6	Total	\$ 2.100.000		
7				
8	EGRESOS			
9	Compra Mercad.	\$ 1.100.000		
10	Sueldos	\$ 300.000		
11	UTE/ANTEL/OSE	\$ 60.000		
12	BPS / DGI	\$ 300.000		
13	Alquiler del local	\$ 72.000		
14	Honorarios	\$ 60.000		
15	Gastos Grales.	\$ 60.000		
16	Total	\$ 1.952.000		
17				
18	GANANCIA	\$ 148.000		

bordes dobles

formato, numérico, contabilidad

- 2) Complete el segundo semestre suponiendo que las Ventas Plaza y de Export.subieran un 9,5%
En los Egresos todos permanecerán igual salvo las compras de mercad. que se incrementarán igual que las ventas y los honorarios que pasarán de 10.000 a 12.000 al mes
- 3) Completar la columna total. ¿cuánto es el total de EGRESOS previsto? ¿y la GANANCIA?
- 4) Realizar un **gráfico** "circular" con los INGRESOS del 1er. Semestre, en rango de datos A4:B5 en rótulo de datos nombre, valores y %. Achicar la fuente de los rótulos a 8. Poner título
- 5) En el total de GANANCIA dar formato condicional de forma tal que si la ganancia es menor a 100.000 se ponga la trama en ROJO, entre 100.001 y 250.000 en AMARILLO y superando 250.000 en VERDE.
- 6) En **E19** poner una fórmula que diga "BUENA GANANCIA" si GANANCIA Total es mayor a 200.000 o de lo contrario que diga "GANANCIA BAJA"
- 7) Escribir en **G6** la fórmula que calcule el **promedio** de los INGRESOS totales de los 2 semestres
- 8) **Bloquear las celdas** con los totales para que no puedan ser modificadas y permitir escribir en los datos para primer y segundo semestre.
- 9) Archivar con el nombre D:\Informatica 2010\Repaso ejercicio 13

Ejercicio 14) Repaso de Excel

De los alumnos de un grupo se tienen los siguientes datos:

Nombre	Localidad	Edad
Cynthia Acosta	Maldonado	21
María Inés Ruiz	P.del Este	25
Daiana Decuadra	Aigua	22
Emilia Almeida	Maldonado	22
Horoniel Ferreira	P.del Este	22
Adriana Maguna	Maldonado	19
Matilde Nuñez	Aigua	25
Mónica Guattini	P.del Este	23

Se pide:

- Ingresar en una planilla en blanco estos datos
- Ordenar alfabéticamente por Localidad y luego por nombre ascendente
- Sume todas las edades
- Calcule la media
- Coloque una fórmula que cuente la cantidad de alumnos del grupo.
- Plantear la fórmula para que muestre el valor de la mayor edad.
- Plantear la fórmula para que muestre el valor de la menor edad.
- Plantear una fórmula que muestre el valor que más se repite.
- Subtotalice las edades para cada cambio en localidad. ¿Cuánto suman las edades de Aigua?
- Insertar un archivo de Word que diga

Algunos alumnos del curso de
2do. año de Intruducción a la
Computación del UNIFA



- Insertar la siguiente imagen de WordArt como título

Ejercicio 15)

- Durante cuántos años debo mantener depositados U\$S 1,000 para que generen un valor futuro de U\$S 1,158, si la tasa es de un 5% anual.
- ¿Cuántos años habría que esperar si la tasa fuera 7,6% anual?

Ejercicio 16)

- ¿A qué tasa anual en \$ debo colocar \$ 8,000 durante 2 años para obtener \$ 18,000 ?
 - Si lo que colocara fuera \$ 7,000 ¿a qué tasa tendría que ser para obtener el mismo valor futuro?
-

Ejercicio 17)

a) ¿Cuál es la tasa interna de retorno (TIR) de una inversión con los siguientes flujos de fondos?

Flujo 0 -5000
 Flujo 1 2000
 Flujo 2 2500
 Flujo 3 2500

b) ¿Cuál sería el valor actual neto? VNA si la tasa es 5%

Solución ejercicios 15, 16 y 17

15A	15B	16A	16B	17A	17B
3,0066	2,0026	50%	60%	18%	1.268
NPER	NPER	TASA	TASA	TIR	VNA
TASA = 0,05	TASA = 0,076	PERIODO 2	PERIODO 2	RANGO	RANGO
PAGO 0	PAGO 0	PAGO 0	PAGO 0		TASA 5%
VA -1,000	VA -1,000	VA -8,000	VA -7,000		
VF 1,58	VF 1,58	VF 18000	VF 18000		
T 0	T 0	T 0	T 0		

Escrito sobre Excel

UNIFA Cr. Horacio Ferreyra

Cada pregunta correcta vale 2 puntos

Nombre:

1) **Relacione los siguientes usos con la funciones correspondientes (total 14 pts.)**

Letra	Nº	
	1	Calcular la comisión de ventas según las ventas sean menores a 10000 o no.
	2	Pone la parte entera de la división entre dos celdas.
	3	Calcula la Tasa Interna de Retorno de un negocio de 5 meses.
	4	Calcula la Tasa de Interés cobrada por un préstamo de 5 meses.
	5	Devuelve el valor máximo de una lista de valores
	6	Suma el total de la columna importes más el total de la columna IVA
	7	Suma el contenido de 10 celdas que están en la misma columna

Funciones correspondientes

A =SI(B5>10000;C5+10;D5)	H =Hoja2!B9+Hoja2!B3
B =SI(B5<10000;B5*0,05;B5*0,08)	I =MIN(A5:A40)
C =TIR(A5:B5)	J =B4+C4
D =TIR(B10:B14)	K =MAX(A5:A20)
E =TASA(5;-1000;6000)	L =SUMA(A5:A14)
F =ENTERO(C4+C5)	M =SUMA(A5:B10)
G =ENTERO(J4/I4)	N =TASA(2;-1000;2000)

2) **Falso o verdadero. (Total 9 pts.)** Cada pregunta correcta vale 1 punto

F	V

- 1) En una misma planilla no puedo definir un rango con formato \$ y otro con sin formato \$
- 2) Puedo ordenar hasta por 3 criterios diferentes con la opción Datos / Ordenar.
- 3) Luego de aplicado un filtro, selecciono "Todas" si quiero visualizar todos los datos nuevamente.
- 4) Para sacar subtotales de una lista primero hay que ordenarla la lista por un criterio.
- 5) Cuando agrego subtotales se puede ampliar o contraer el nivel de detalle de la lista.
- 6) A las Barra Estándar y de Formatos no le puedo agregar ni sacar botones.
- 7) Puedo proteger determinadas celdas de una planilla y otras no permitiendo modificarlas.
- 8) No existe la posibilidad de centrar con respecto a varias celdas en forma vertical en Excel.
- 9) Para copiar una fórmula dejando fija una de las celdas debo poner signos de \$.

Cada pregunta correcta vale 4 puntos (Total 8)

- 3) a) Enumere los pasos que sigue para bloquear una hoja de excel y permitir modificar las celdas A5:C5
- b) Enumere los pasos que sigue para insertar un documento de Microsoft Word en Excel.

Solución Escrito de Excel

1)

Letra	Nº
B	1
G	2
D	3
E	4
K	5
J	6
L	7

2)

	F	V
1)	X	
2)		X
3)		X
4)		X
5)		X
6)	X	
7)		X
8)	X	
9)		X

- 3 a) Marco el rango que quiero desbloquear A5:C5, Formato / Celdas / Proteger
Desmarco bloqueada
Herramientas / Proteger / Proteger hoja

- 3 b) Insertar / Objeto / Documento Microsoft Word

Prueba Práctica: Confeccione una planilla Excel respetando los formatos asignados

	A	B	C	D	E
1	Gastos de Abril 2010				
2	Fecha	Concepto	Importe	IVA	Total
3	01/04/10	Fotocopias	\$ 24,59	\$ 5,41	\$ 30,00
4	02/04/10	Hojas	\$ 100,00	\$ 22,00	\$ 122,00
5	03/04/10	Fotocopias	\$ 32,79	\$ 7,21	\$ 40,00
6	04/04/10	Hojas	\$ 100,00	\$ 22,00	\$ 122,00
7	05/04/10	Fotocopias	\$ 40,98	\$ 9,02	\$ 50,00
8	06/04/10	Engrampadora	\$ 163,93	\$ 36,07	\$ 200,00
9		Total	\$ 462,30	\$ 101,70	\$ 564,00

- 2) Completar la columna IVA como el 22% de la columna Importe.
- 3) La columna Total es la suma de Importe + IVA
- 4) Sumar las columnas.
- 5) En la suma de los totales dar formato condicional de forma tal que si es mayor a \$ 500 la trama sea VERDE, de lo contrario que sea AMARILLA
- 6) En **E10** poner una fórmula que diga "GASTOS BAJOS" si Totales son menores a \$ 1.000 o de lo contrario que diga "GASTOS ALTOS"
- 7) Ordenar los datos por concepto ascendente y totalizar las columnas.
- 8) Subtotalizar para cada cambio en concepto.
- 9) Archivar con el nombre D:\Informatica 2010\"nombre y apellido del alumno"