



Recursos Humanos y Sueldos

Software para liquidación de Sueldos y Jornales, generación automática de la información interna y aquella que se requiere presentar a los organismos del estado como ser BPS y MTSS.

Es multiempresa y multiusuario. Es muy usado en Estudios contables, construcción y empresas de diferentes ramos. Tiene una excelente ayuda en línea que facilita su aprendizaje. Para ampliar información sobre los sistemas SAICO dirigirse a www.saico.com.uy

Breve referencia a los diferentes menús

Funcionarios

Permite consultar, crear, modificar y eliminar funcionarios. Los datos a los que se accede son los personales (nombre, documento, domicilio, etc.) y los códigos requeridos para las distintas funciones del sistema (cargo, horario, etc.).

Liquidación

Liquidación	
Movimientos	Generación de movimientos
Planillas de movimientos	Liquidación
Marcas	Anulación
Importación de movimientos	Copia de respaldo
Exportación de movimientos	Confirmación

Informes

Informes	
Totales por concepto	Generador de informes
Planilla de liquidación	Planilla horizontal
Recibos	Asientos
Transferencia bancaria	Otros informes

Planilla de Trabajo

Funcionarios | Liquidación | Informes | **Planilla Trabajo** | BPS y CB | Herramientas


Planilla de Trabajo

-  Registrar cambios
-  Impresión
-  Generación archivo
-  Cambios y observaciones
-  Observaciones generales

BPS y CB

Funcionarios | Liquidación | Informes | Planilla Trabajo | **BPS y CB** | Herramientas

BPS y CB

<p>Afiliación mutual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Afiliación <li style="margin-bottom: 5px;"> Voluntad del patrón 	<p>ATyR Nómina y Rectificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Generación <li style="margin-bottom: 5px;"> Unificación 	<p>Caja Bancaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Generación
<p>Factura BPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Generación 	<p>ATyR Deduciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Generación <li style="margin-bottom: 5px;"> Impresión 	<p>FOCER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"> Generación

Herramientas

Funcionarios | Liquidación | Informes | Planilla Trabajo | BPS y CB | **Herramientas**

Herramientas

 Novedades	 Configuración	 Copia desde otra empresa
 Visualización de listados	 Aumentos	 Auditoría
 Cambio de contraseña	 Eliminación/Recuperación de liquidación confirmada	 Restauración copia automática
 Tablas	 Compactación	 Control de consistencia
 Transferencias	 Depuración de liquidaciones	

Ejercicio 1

1) Crear una empresa de nombre TIENDA1

Agregar / Vacía con conceptos e informes

Agregar: Permite crear empresas nuevas.

Tipo de empresa:

- **Demostración:** Empresa con datos de demostración. Se utiliza para practicar el uso de **Gente**.
- **Vacía sin conceptos ni informes:** Es una empresa sin movimientos, sin funcionarios y sin conceptos (completamente vacía).
- **Vacía con conceptos e informes:** Es una empresa sin movimientos y sin funcionarios, pero con conceptos e informes codificados.

Copiar: Permite copiar una empresa.

2) Cargar los datos básicos de la empresa

Configuración / Empresa

Nombre: Empresa Tienda1
RUT 212914110021
BPS 152653

3) Cargar los datos de 2 empleadas.

Funcionario 1

Juana Lucia LOPEZ ACOSTA
18 de Julio 1326
Maldonado
Nacimiento: 15/02/66
Sueldo mensual \$ 15.000
Jefe de Sección

Funcionario 2

Ana Laura RAMOS SOCA
Rincón 1245
Maldonado
Nacimiento: 25/06/76
Sueldo mensual \$ 10.000
Vendedor

Cargo del funcionario

Funcionario Juana Lucia LOPEZ ACOSTA Acumulación laboral

Importes | Cargo | Ingreso | Historia Laboral | Planilla de Trabajo

Incluye en Historia Laboral

Seguro de salud temporario

Tipo de remuneración Sueldo confidencial

Vínculo funcional Asignación familiar

Exoneración de aportes Código caja de actividad

Cómputos especiales Código de país 1-Uruguay

Horas semanales D.J. Art 20 Dec. 399/1995

Categoría Fecha de la Decl. Jurada

Acumulación laboral para Historia Laboral

Cantidad de días trabajados 0-se toma de la liquidación

Fecha a partir de la cual no se incluyen movimientos fijos para el funcionario

? Ayuda Centros de costos Gafit/Prestaciones Preferencias Confirmar Cerrar

Códigos usados en Historia Laboral

Seguro de salud **1 y 5**
Tipo de remuneración **1**
Vínculo funcional **12**
Exoneración de aportes **9**
Cómputos especiales **99**
Horas semanales **1**

4) Cargar los datos de la liquidación de sueldos de abril 2010, sabiendo que las 2 cobran sueldo y en el caso de la vendedora tiene 10 hs. extras.

Liquidación / Movimientos / Agregar / Funcionario 1 / Tipo de Liquidación Normal / **Tipo de Movimiento Fijo / Concepto 7 sueldo / Cantidad 1 / Acum. Laboral 1.**

Tipo de Movimiento Variable / Concepto 10 Horas Extras / Cantidad 10

Func.	Apellidos y nombres	Liq	Mov		Concepto	Cantidad	Importe
1	LOPEZ ACOSTA,	N	F	7	Sueldo Mensual	1,00	0,00
1	LOPEZ ACOSTA,	N	V	10	Horas Extras	10,00	0,00
2	ACOSTA RAMOS, Ana	N	F	7	Sueldo Mensual	1,00	0,00

5) Hacer la liquidación de sueldos para la fecha de cargo 30/04/10

Liquidación / Liquidación / Fecha de cargo 30/04/10

6) Visualizar los recibos de sueldos de ambas empleadas.

Informes / Recibos / Fecha de pago 03/05/10

Empresa Tienda 1

Fecha de cargo: 30/04/10

Local 1

Original

Nombre: Juana Lucía LOPEZ ACOSTA		N°: 1	C.I.: 19067512	
Cargo y categoría: Jefe de sección		Ingreso: 23/04/2010		
Afiliación B.P.S.:		Carpetas Bco Seguros: 0	R.U.T.: 212914110012	
N° MTSS: 0	Grupo: 0	Subgrupo: 0		
Lugar de cobro: 0	Centro de costos: 0	Lugar de trabajo: 0	Tipo liquidación: N	
Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Haberes	Descuentos
7 Sueldo Mensual (m)	1,00	15.000,00	15.000,00	
10 Horas Extras (m)	10,00	178,57	1.785,71	
999 Redondeos			0,27	
500 Montepío	15%			2.517,86
502 FO.NA.SA	6%			1.007,14
503 Fdo Recon.v.Laboral	0,125%			20,98
504 I.R.P.F. 1-primario	10%			235,87
504 I.R.P.F. 2-deducciones				-235,87
Imponible Jub.	16.785,71		Totales 16.785,98	3.545,98
Imponible IRPF	16.785,71	Deduc. 3.545,98		
			Líquido a cobrar \$	13.240,00

Ejercicio 2

Usted ingreso a un Estudio Contable a trabajar y como no usan ningún sistema de sueldos, usted sugiere utilizar el programa GENTE de SAICO. Lo que se quiere hacer por parte del Estudio es:

- 1) Emitir los recibos mensuales de sueldos para los empleados.
- 2) Generar el archivo de historia laboral para enviar a BPS
- 3) Genera la planilla de trabajo para presentar en el MTSS

Los datos con que se cuentan son:

Datos de la Empresa

El Quiosco de Blanca

Unipersonal con dependientes

Titular: Blanca Lembo Coates

RUT 212914110019

BPS 152456

Fecha de Inicio de actividades: 01/12/2002

Domicilio: Dr. Edye 1252

Maldonado Tel. 042 253565 e-mail completa@adinet.com.uy

Giro: Tienda de venta de ropa

Otros datos

La planilla de trabajo en el MTSS se tiene que renovar del 1 al 20 de mayo.

Cuando se dan aumentos de sueldos se hace según los consejos de trabajos el mismo % a todos.

Se generan los siguientes asientos cuando se pagan los sueldos:

----- 30 / x / x -----

4101 Sueldos

2101 Sueldos a pagar

2201 BPS a pagar

4102 Cargas Sociales

2201 BPS a pagar

Los primeros días del mes siguiente cuando se pagan los sueldos y posteriormente el BPS se hace:

----- 30 / x / x -----

2101 Sueldos a Pagar

1111 Caja

2201 BPS a pagar

1111 Caja

Cuando se paga el Aguinaldo se hace.

-----30/6/10 -----

2103 Aguinaldo

1111 Caja

2201 BPS a pagar

Conceptos que se liquidarán

10) Sueldo Mensual

20) Dias faltados no justificados

30) Aguinaldo

1) Licencia año anterior

2) Salario Vacacional año anterior

31) Sueldo Ficto patronal